

Дорожная карта реализации программы наставничества в МКОУ «Атабаевская СОШ»

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Июль 2022 г.	Ажимова М.М.	Приказ
1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества			
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Август 2022 г.	Ажимова М.М.	Протокол педагогического совета
1.3. Разработка программ наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	Август 2022 г.	Ажимова М.М.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.4. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	Сентябрь 2022 г..	Самарова Л.А.	Страница на сайте
1.5. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Самарова Л.А.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.6. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Ажимова М.М.	Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	Список наставников
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Ажимова М.М.	Распорядительные документы Положение о доплатах
2.4. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Бугаева Н.Э.	База данных

2.5. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Бугаева Н.Э .	Протокол встречи
2.6.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Ажимова М.М.	Приказ
Этап №3.Организация обучения наставников	Ежегодно	Бугаева Н.Э	программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников			
3.2.Организовать обучение наставников	Ежегодно	Бугаева Н.Э	программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Бугаева Н.Э	Протокол встречи
Этап №4.Организация работы наставнических пар или групп	Сентябрь	Бугаева Н.Э	Описание форматов взаимодействия
4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Бугаева Н.Э	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Бугаева Н.Э	Индивидуальный план
4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в квартал	Ажимова М.М.	Протокол встреч
Этап №5.Завершение наставничества	Май	Бугаева Н.Э	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.1.Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества			
5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Бугаева Н.Э	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Бугаева Н.Э	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям

5.4.Реализовать систему поощрения наставников	Май	Ажимова М.М.	Приказ
5.5.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Бугаева Н.Э	Публикации, фотоматериалы
5.6.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Бугаева Н.Э	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.7. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Бугаева Н.Э	Публикации