

УТВЕРЖДЕНО  
Директор



М.М.Ажимова

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2022 – 2023 учебный год

Составитель:  
И.Н.Самарова,  
учитель русского языка и литературы  
МКОУ «Атабаевская СОШ»  
высшая квалификационная категория

Атабаево  
2023

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема наставничества является одной из центральных тем нацпроекта «Образование». В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему.

Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

В МКОУ «Атабаевская СОШ» разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и наставляемый.

### **Цель программы:**

Успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи программы:**

1. Облегчение процесса адаптации молодого учителя в педагогическом коллективе, успешное закрепление молодого учителя на рабочем месте;
2. Выявление профессиональных затруднений молодого учителя и оказание необходимой помощи в их преодолении.
3. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого учителя, применения различных образовательных методик и технологий, форм и средств обучения и воспитания, навыков профессионального общения с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Ориентация молодого учителя на использование в своей деятельности передового педагогического опыта.
5. Формирование мотивации молодого учителя к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

### **Форма наставничества: «учитель – учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого специалиста или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: «опытный учитель – молодой специалист»

### **Виды наставничества:**

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);

### **Тип наставничества:**

- ситуационное наставничество.

**Срок реализации программы:** 1 год

Режим работы: очный

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Самарова Людмила Андреевна
Должность наставляемого	Учитель русского языка и литературы
Квалификационная категория	Нет
Должность	Учитель
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	УдГУ, Педагогическое образование с двумя профилями подготовки
Год окончания	2023
Квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	7 лет
Год последней аттестации	-
Нагрузка	23 часа

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Самарова Ирина Николаевна
Должность наставляемого	Учитель русского языка и литературы
Квалификационная категория	Высшая
Должность	Учитель
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ, учитель русского языка и литературы
Год окончания	2010
Квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	22 года
Год последней аттестации	2020 год
Нагрузка	23 часа

### 2.2. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям и итогам года).
4. Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

### 2.3. Этапы реализации программы.

Программа включает в себя три этапа:

Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

#### Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

#### Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

#### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации;
- повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;
- повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий

#### **Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

### III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
<b>Август</b>		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
<b>Сентябрь</b>		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Зам. по УР
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Обучение наставников.	Зам по УР
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом	Зам. По УР Учитель-наставник
7.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС	Учитель -наставник
8.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель -наставник
<b>Октябрь</b>		
9.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель-наставник
10.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	Зам. по УР Учитель наставник
11.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Учитель-наставник
12.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
13.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Зам. по УР
<b>Ноябрь</b>		
14.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Зам. по УР Учитель -наставник
15.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель -наставник
16.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель -наставник
<b>Декабрь.</b>		
17.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
18.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель -наставник
19.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель -наставник
20.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
<b>Январь</b>		
21.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО

Февраль		
22.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -наставник
23.	Консультация .Виды уроков.	Учитель -наставник
Март		
24.	Текущие проблемы организации УВП	Зам. по УР Учитель -наставник
25.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
Май		
26.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель –наставник Наставляемый специалист
27.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник

#### **IV. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ** **Организация контроля и оценки**

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора школы по учебной работе.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

**Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.**

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
<b>Урочная деятельность</b>					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / международный
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2 – 4	1	3	4	5
	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (%)	50% и более	2	3	5	6

победителей и призеров от количества участников)	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Участие в проектах, научно-Практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью				
Количество участников	5 и более	2	3	4	5
	1 – 4	1	2	3	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5
	20 — 49 %	1	2	3	4
	1 — 19%	0	1	2	3
<b>Научно-методическая, инновационная деятельность</b>					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 —х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате)	2	3	4	5
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях	
	1 – 2	1		3	
	3 – 5	2		4	
	6 и более	3		6	

- 76 – 57 баллов — высокий уровень;
- 56 – 36 баллов — средний уровень;
- 35 – 20 баллов — низкий уровень;
- 19 – 0 баллов — недопустимый уровень

## **V. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах  
программы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах  
программы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы:

- выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

— плановое завершение;

— по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению

(по уважительным обстоятельствам);

— по инициативе куратора ;

иное \_\_\_\_\_