

Дорожная карта реализации программы наставничества в МКОУ «Атабаевская СОШ»

№	Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Реализация программ наставничества				
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о программах наставничества	Апрель 2024	Смирнова Л.Л.	Протокол педагогического совета
2	Разработка программ наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества	Апрель 2024	Смирнова Л.Л.	Дорожная карта
3	Освещение на сайте образовательной организации деятельности школы по реализации наставничества	В течение периода	Самарова Л.А.	Страница на сайте
4	Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Самарова Л.А.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
5	Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Смирнова Л.Л.	внедрении модели наставничества Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых				
1	Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	Список наставников
2	Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	Список наставляемых
3	Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	База данных
4	Организация встречи наставников и наставляемых	В течение учебного года	Бугаева Н.Э.	Протокол встречи
5	Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Август	Смирнова Л.Л.	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников				
1	Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	Программы обучения, достоверения о прохождении КПК
2	Организовать обучение наставников	Ежегодно	Бугаева Н.Э.	программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3	Организовывать встречи - семинары наставников для обмена	В течение года	Бугаева Н.Э.	Протокол встречи

	опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы			
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп				
1	Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Август-сентябрь	Бугаева Н.Э	Описание форматов взаимодействия
2	Проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Август-сентябрь	Бугаева Н.Э	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
3	Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Август-сентябрь	Бугаева Н.Э	Индивидуальный план
4	Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в квартал	Смирнова Л.Л.	Протокол встреч
Этап №5. Завершение наставничества				
1	Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май	Бугаева Н.Э	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
2	Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Бугаева Н.Э	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
3	Провести оценку мотивационно-личностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Бугаева Н.Э	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
4	Реализовать систему поощрения наставников	Май	Смирнова Л.Л.	Приказ
5	Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Бугаева Н.Э	Публикации, фотоматериалы
6	Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Бугаева Н.Э	База данных наставников и наставляемых, отчет
7	Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Бугаева Н.Э	Публикации