

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 75 от 30 августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МКОУ «Атабаевская СОШ»**  
**о режиме работы школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МКОУ «Атабаевская СОШ» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.
- 1.2. Положение о режиме работы школы разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 3 273-ФЗ от 29.12.2012 года, СП 2.4.3648 – 2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.
- 1.3. Целью Положения о режиме работы школы является упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**2. Режим работы во время организации образовательного процесса**

- 2.1. Организация образовательного процесса в МКОУ «Атабаевская СОШ» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на нерабочий день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.
- 2.4. Учебный год на 1, 2 ступенях делится на четыре четверти, на 3 ступени – на 2 полугодия.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в конце февраля месяца не менее 7 календарных дней.
- 2.6. Продолжительность учебной недели:  
- 5-тидневная рабочая неделя в 1 классе;  
- 6-тидневная рабочая неделя во 2-11 классах.
- 2.7. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия начинаются в 8.30. и заканчиваются в 14.10. Уроки имеют продолжительность 45 минут. В 1 классе в 1 четверть 3 урока по 35 минут, во 2 четверти – 4 урока по 35 минут, 3-4 четверть – 4 урока по 40 минут. Короткие перерывы по 10 минут устанавливаются после 1, 2, 5 уроков. После 3 и 4 уроков устанавливаются перерывы по 20 минут.
- 2.8. Дополнительное образование обучающихся начинается с 14.30 часов. Кружковая работа и занятия по дополнительному образованию проводятся в свободное от основных занятий время по специальному расписанию.
- 2.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе – за 20 минут.

- 2.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 2.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.
- 2.12. Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время уроков, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 2.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 2.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 2.15. Запрещено выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.
- 2.16. Изменения в расписание уроков разрешается вносить только по разрешению членов администрации школы.
- 2.17. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы ГПД, кружков, секций, общественных организаций.
- 2.18. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 2.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время этих мероприятий несёт сотрудник школы, который назначен приказом директора.
- 2.20. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- 2.21. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.22. В ГПД продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 2.23. Изменения в режиме работы ОУ определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.24. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10, 11 классов – по полугодиям.
- 2.25. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ – 6-дневная рабочая неделя с выходным днём – воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работников определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов, с работой с классным коллективом, родителями, проведением консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

### **3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчёта нормативного количества часов на ставку по 6-дневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профкома и утверждается директором школы.

### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со Статьями 111,112 трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **5. Режим работы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки.

### **6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления учащихся**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени устанавливается с учётом выполняемой ими работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.