

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»**

ПРИКАЗ

22 августа 2024 года

№ 111

д. Атабаево

Об организации горячего питания в школьной столовой

В целях четкой организации питания учащихся и сотрудников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил («Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» МР 2.4. 0179-20), в соответствии с Распоряжением № 37/сп от 24.08.2021 года «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, подведомственных МОиН Удмуртской Республики», Приказом № 1275 от 03.08.2022 года «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях» по МОиН УР, Положением об организации горячего питания в МКОУ «Атабаевская СОШ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также для осуществления контроля качества питания воспитанников в дошкольных группах в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся на базе школьной столовой, установив следующий режим работы:
Начало работы – 7-30
Завтраки: 1-4 классы – после 1 урока (перерыв 10 минут)
 5-11 классы - после 2 урока (перерыв 10 минут)
Обеденные перерывы – 1-5 классы – после 4 урока (перерыв 20 минут)
 6-11 классы – после 5 урока (перерыв 20 минут)
2. Классным руководителям и заведующей столовой производить сбор денег на питание и вести отчетность по использованию денежных средств, доводя сведения до родителей.
3. Зав. столовой Дудиной С.Н. составлять недельное меню в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором 12-дневным меню, вывешивать в столовой и на информационном стенде.
4. Поварам строго соблюдать выполнение санитарных норм и правил, законодательство (Статья 55 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
5. В столовой организовать питьевой режим – бутилированная вода и подносы с чистыми и использованными стаканами.
6. Осуществлять постоянный контроль качества продуктов и приготовленных блюд, иметь сертификаты на все продукты, ветеринарные свидетельства.

7. Назначить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
 Смирнова Л.Л. – директор школы
 Дудина С.Н. – повар
 Овчинникова В.Г. – фельдшер Атабаевского ФАПа
 (резерв – Самарова Л.А. – зам. директора по ВР, Гугля С.Н. – повар)

8. Создать комиссию по изучению вопросов организации питания на 2024-2025 учебный год в составе:

- 1) Бугаева Н.Э. – зам. директора по УР
- 2) Бобылева Н.А. – учитель математики
- 3) Костенкова И.А. –родитель
- 4) Сыник О.В. – родитель
 (резерв: Самарова Л.А. – зам. директора по ВР, Красноперова С.А. – учитель начальных классов, Векшин А.Е. – родитель, Лысенко Н.А. - родитель)

9. Назначить ответственной за ведение документации по столовой повара Дудину С.Н. – журнал «Здоровье», журнал контроля за холодильным оборудованием, за скоропортящимися продуктами, книга учета складского помещения, ведомость контроля за рационом питания.

10. Назначить ответственных за учет денежных средств и контроль посещаемости столовой всех категорий питающихся:

Дудину С.Н. – обеды 1-4 класс, удешевление питания (малообеспеченные)
 Дудину С.Н. – многодетные, платники, сотрудники школы, за сбор и сдачу денежных средств.

11. Назначить ответственной за снятие суточных проб повара Дудину С.Н.

12. Утвердить списки учащихся, получающих льготное питание:

12.1. Обеды (75,00 руб.) 1-4 класс – **18 человек**

1 класс – 2 учащихся	2 класс – 6 учащихся
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кунгуров Матвей 2. Шамшурина Дарья 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Григорьева Виктория 2. Золотарев Никита 3. Красноперова Ксения 4. Колногорова Ксения 5. Самаров Михаил 6. Санникова Дарья
3 класс – 5 учащихся	4 класс – 5 учащихся
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бурдина Ирина 2. Григорьев Павел 3. Санников Александр 4. Санников Матвей 5. Шорников Кирилл 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кожевникова Александра 2. Лысенко Екатерина 3. Ончукова Александра 4. Сытник Галина 5. Шамшурина Виктория

12.2. Учащиеся из многодетных семей (обеды – 75,00 руб.) – **14 человек**

1	Ажимова Полина – 10 класс
2	Санникова Мария – 7 класс
3	Абдулин Вадим – 9 класс

4	Абдулин Альберт – 6 класс
5	Абдулина Ангелина – 5 класс
6	Костенкова Анастасия – 9 класс
7	Бурдина Елена – 8 класс
8	Григорьев Александр – 7 класс
9	Григорьев Дмитрий – 5 класс
10	Шамшурина Евгения – 10 класс
11	Шамшурина Кристина – 11 класс
12	Кожевников Захар – 10 класс
13	Лысенко Егор – 9 класс
14	Абдулин Тамерлан – 5 класс

12.3. Учащиеся с ОВЗ – 4 человека

1	Абдулин Альберт – 6 класс
2	Санников Матвей – 5 класс
3	Телятников Андрей – 6 класс
4	Федосеев Никита – 6 класс

13. Организовать питание сотрудников школы в соответствии с Положением об организации питания сотрудников ОУ.

14. Организацию двухразового горячего питания для 1-11 классов (завтрак, обед), обедов для 2-4 классов и обедов для категории многодетных, учащихся ОВЗ по субботам, а также доплату за питание до суммы утвержденного Роспотребнадзором примерного сезонного меню производить с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

15. Разрешить забор с кухни пищевых мясных, рыбных отходов и яичной скорлупы уборщику служебных помещений Ажимовой С.А.

Директор школы:

Л.Л. Смирнова

С приказом ознакомлены и согласны:

22.08.2024
22.08.2024
22.08.2024

Саша
Дудина
Шеф

Сашарова Л.А.
Дудина С.И.
Тучин С.И.