

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МКОУ «Атабаевская СОШ»
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АТАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Атабаево, 2024

РАЗДЕЛ 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение «Атабаевская СОШ». Дошкольные группы.

Адрес: 427831 УР Киясовский район, д.Атабаево, ул.Советская, 49а

Телефон: 7-12-33

Режим: 9,5 часов (с 7:30 до 17:00)

1 разновозрастная группа

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года в дошкольной группе составляет 12 человек:

Заместитель директора по УВР: Спиридонова Светлана Анатольевна

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКОУ дошкольные группы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (изменения от 01.12.22 г. № 1048).

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809).

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

7. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующих до 1 марта 2027 г.

9. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.

1.3. Программы, реализуемые в дошкольных группах

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования
- Примерная региональная программа дошкольного образования Удмуртской Республики «Мы в Удмуртии живём»

1.4. Педагогический состав дошкольных групп

Комплектование кадрами в дошкольных группах строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольные группы полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Спиридонова Светлана Анатольевна

Педагогический состав:

1. Сытник Ольга Викторовна, воспитатель 1 квалификационная категория;
2. Кривоногова Ольга Семеновна, музыкальный руководитель 1 квалификационная категория.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы: создание образовательного непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Оздоровительная деятельность: сохранение и укрепление здоровья, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.
2. Оказание необходимой консультативно – практической помощи семьям дошкольников.
3. Обогащение и совершенствование детской речи.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.
5. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направления ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Прохождение курсов квалификации	декабрь	Воспитатель
2.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течении учебного года	Зам директора
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, тематических недель и дней.	По плану	Зам директора
4.	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и информационных справок о накопленном материале за год.	В течении учебного года	Педагоги, зам директора
5.	Неделя педагогического мастерства	Март - апрель	Педагоги, зам директора.

2.2 Организационно-методическая работа

Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	сроки	ответственные
1.	Тема: «Основные направления работы учреждения на 2024 –2025 учебный год» 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025 учебный год 3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, образовательной программы на 2024 – 2025 учебный год	Август	Педагоги, Зам директора
2.	Тема: "Как мотивировать участников образовательных отношений, чтобы повысить качество образования" Цель: определить результативные способы мотивации участников образовательных отношений (обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов) для того, чтобы достичь высокого качества образования.	Декабрь	Зам. директора

8.	Новогодний утренник	декабрь	Воспитатель, муз.руководитель, родители
9.	День защитника Отечества	февраль	Воспитатель, муз.руководитель
10.	Утренник «8Марта»	март	Воспитатель, муз.руководитель
11.	Досуг «Путешествие в страну дорожных знаков»	апрель	воспитатель
12.	Тематическое занятие «Победой кончилась война»	май	воспитатель
13.	Выпускной бал	май	Воспитатель, муз.руководитель
14.	Участие в районных конкурсах	По отдельному плану в течении года	Воспитатель, зам.директора по УВР

2.3 Взаимодействие в работе с семьёй

Цель: создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	воспитатель
2.	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август	воспитатель
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	воспитатель
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	воспитатель
6.	Анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УВР

2.4 Работа с социумом

Взаимодействие со школой

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Посещение школьной библиотеки	По плану воспитателя	Воспитатель
2.	Взаимопосещения воспитателями детского сада уроков в 1 классе и учителей в подготовительной группе детского сада.	Октябрь, май	Воспитатель, учитель начальных классов
3.	Посещение урока будущими первоклассниками в 1 классе	Май	Воспитатель

4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	Апрель	Администрация школы
----	--	--------	---------------------

Взаимодействие с сельской библиотекой и Домом культуры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	По плану воспитателя	Воспитатель
2.	Совместные чтения и просмотр художественной литературы	2 раза в месяц	Воспитатель, библиотекарь
3.	Участие в мероприятиях в Доме культуры	В течении года	Заместитель директора по УВР, воспитатель
4.	Приглашение работников Дома культуры на праздники	В течении года	Заместитель директора по УВР

2.5 Контроль и оценка деятельности

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Директор
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, зам.директора по УВР
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Директор, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
6.	Посещение занятий: применение ФОП ДО в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
7.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в дошкольных группах	В течение года	Заместитель директора по УВР, завхоз
8.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
9.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
10.	Тематический: Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»	Март	Заместитель директора по УВР
11.	Предупредительный: выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течении года	Заместитель директора по УВР
12.	Анализ результатов мониторинга воспитательно-образовательной деятельности детей	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР